



**CITTA di ALTAMURA**

**Provincia di Bari**

Servizio Personale

## **AVVISO PUBBLICO**

*Per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di n. 1 Dirigente Tecnico, Responsabile del VI Settore: **REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE** a cui è attribuita la funzione di Datore di lavoro del personale dell'Ente;*

### **IL DIRIGENTE IV SETTORE**

#### **Richiamati :**

- l'art 107 del Dlgs 267/00 e ss.mm.ii.;
- l'art 109 del Dlgs 267/00 e ss.mm.ii.;
- l'art 110 del Dlgs 267/00 e ss.mm.ii.;
- l'art 19 del Dlgs 165/01 e ss.mm.ii.;
- l'art 94 e 95 dello Statuto Comunale ;
- l'art 7 comma 1 del DPR 16/04/2013 n. 70;
- l'art 16 comma 1 ó quater del DL 24 giugno 2016 n. 113 convertito con Legge n. 160 del 07/08/2016;
- il Dlgs 75/2017 ;
- il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni ó Autonomie Locali;

#### **Vista :**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.108/2013 che integra le precedenti disposizioni regolamentari relative all'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 2 d.lgs. n. 267/2000;
- il regolamento dei concorsi approvato in ultimo nel testo coordinato con delibera commissariale n.79/2018;
- la delibera di G.C. n.95/2017 e successiva n.36 del 4/09/2018 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e in particolare il piano annuale 2018;
- Vista la determina dirigenziale n. del che approva il presente Avviso Pubblico;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Altamura intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. di:

n. 1 Dirigente Tecnico, Responsabile del VI Settore: **REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE** a cui è attribuita la funzione di Datore di lavoro del personale dell'Ente e a cui fanno capo i seguenti servizi: **edilizia pubblica, edilizia scolastica, urbanizzazione strade e pubblica illuminazione, mobilità urbana e traffico, servizio verde, difesa del suolo ed arredo urbano, sicurezza sul lavoro, servizio impianti pubblicitari, servizi finanziamenti comunitari e gestione delle risorse comunitarie** a norma della macrostruttura e decreti sindacali vigenti.

## **OGGETTO E CONDIZIONI DELL'INCARICO**

Il contenuto dell'incarico Dirigenziale di che trattasi sarà definito sullo schema della macrostruttura, con provvedimento della Sindaca e con le procedure previste dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi.

Al Dirigente potranno essere affidate eventuali ulteriori funzioni dirigenziali ad interim relativi ad alcuni servizi afferenti ad altri Settori, nonché funzioni dirigenziali ad interim per la direzione di un altro Settore. Il contenuto degli incarichi attribuiti potranno essere ridotti o ampliati in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo che dovessero interessare il VI Settore : "Realizzazione e Manutenzione opere pubbliche".

Lo stesso sarà tenuto a fornire una prestazione adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto; deve garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio del Settore per qualsiasi esigenza, ordinaria e/o straordinaria, connessa alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad attività, incontri, iniziative inerenti la posizione ricoperta e alle direttive impartite dalla Sindaca e dalla Giunta.

Al Dirigente assunto a tempo determinato saranno conferiti appositi obiettivi programmatici. Il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo interno di Valutazione.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale dirigente a tempo indeterminato del comparto Enti locali. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge Nr.125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non potranno essere assunti incarichi retribuiti da parte di altri Enti, pubblici o privati, se non espressamente autorizzati, in base al vigente ordinamento.

Si applicano, per quanto non previsto nel contratto individuale, le norme relative al contratto nazionale di lavoro della dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali in quanto compatibili.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un periodo di prova di mesi sei al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13<sup>^</sup> mensilità, spettante al dirigente assunto, è quella prevista dal CCNL della Dirigenza Enti Locali pari ad € 43.625,63 salvo incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento. A tale trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di posizione su base annua e la retribuzione di risultato correlata alla valutazione delle prestazioni da parte del Nucleo Interno di Valutazione, in rapporto al periodo di servizio prestato.

Le suddette indennità di posizione e di risultato potranno variare a seconda della disponibilità del fondo di posizione e di risultato della dirigenza definito annualmente.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

## **DURATA E CESSAZIONE ANTICIPATA**

L'incarico a tempo determinato e pieno, da conferire ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, avrà la durata del mandato elettivo della Sindaca in carica, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, e si risolverà di diritto alla scadenza dello stesso.

Il contratto di lavoro anche in caso di cessazione anticipata per le ipotesi previste dall'art. 53 del D.Lgs. 267/2000 non potrà, avere durata inferiore a tre anni secondo le statuizioni della Corte di Cassazione sez. lavoro n.478/2014 decorrenti dall'inizio del rapporto di lavoro, fatte salve comunque le ipotesi di revoca e/o di risoluzione previste dal Contratto di lavoro in analogia alle previsioni del CCNL di categoria dei Dirigenti degli Enti locali e per mancato superamento del periodo di prova.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico di Direzione potrà essere revocato dalla Sindaca per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della Dirigenza del comparto Enti locali, nonché dalla normativa vigente e dal contratto di lavoro.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

In particolare, è facoltà della Sindaca revocare l'incarico in qualunque momento, ricorrendo anche solo una delle seguenti condizioni: 1) inosservanza delle direttive della Sindaca e/o dalla Giunta contenenti atti di indirizzo; 2) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, o eccessivo ritardo nel perseguimento di essi secondo il sistema e la metodologia di valutazione della performance vigenti; 3) altre inadempienze gravi disciplinarmente rilevanti a seguito di istruttoria da parte dell'UPD o di altro organismo analogo ai sensi del vigente ordinamento; 4) in relazione a mutamenti organizzativi funzionali all'attuazione dei programmi dell'A.C. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000. Sono fatte salve le ipotesi di revoca e/o di risoluzione previste dal Contratto di lavoro in analogia alle previsioni del CCNL di categoria dei Dirigenti degli Enti locali.

## REQUISITI

I candidati che intendono partecipare alla selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

il godimento dei diritti politici;

non aver ricevuto condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione

ovvero indicare eventuali condanne penali ricevute o procedimenti penali pendenti;

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

essere fisicamente idoneo all'impiego;

essere in regola con gli obblighi militari. (per i soli candidati di sesso maschile).

non essere stato escluso dall'elettorato attivo;

non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

non avere in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al Dlgs 8/4/2013 n.39.

Gli stessi dovranno, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) Possesso del diploma di laurea in Ingegneria Civile o Edile (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica nelle predette materie CLS 28/S di cui al D.M. 5/5/2004 o magistrale, oppure possesso del diploma di Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica nella predetta materia CLS 4/S di cui al D. M. 5/5/2004 o magistrale;
- b) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti;
- c) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, o, se in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea previsto nel bando. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono altresì ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigenti in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2 del D.lgs165/2001 e s.m.i. muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono inoltre ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigenti di ruolo in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., muniti del diploma di laurea che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono inoltre ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati (non in rapporto di convenzione) in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purchè munito di diploma di laurea .Sono altresì ammessi i cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario che hanno maturato

con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; oppure essere già dirigente di ruolo di una pubblica amministrazione munito di diploma di laurea dello specifico profilo richiesto.

- d) conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa ad esse afferenti, con particolare riferimento ad elementi di diritto amministrativo, legislazione in materia di ordinamento degli enti locali, anticorruzione, trasparenza e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e) competenze tecnico - specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al settore per il quale si partecipa alla selezione, con particolare riferimento alla legislazione in materia di contratti pubblici, ambientale, patrimonio, espropriazione, impianti pubblicitari;
- f) conoscenza della legislazione in materia di igiene, nonché salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- g) capacità di acquisire, interpretare ed elaborare le informazioni in proprio possesso, associate alla capacità di prefigurare possibili scenari;
- h) capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, di essere flessibile e di gestire la complessità e le avversità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo e proattivo a situazioni impreviste o anomale;
- i) capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne, nonché quelle di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria responsabilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica .

### **CRITERI DI SELEZIONE:**

Per l'accertamento della professionalità innanzi richiesta sarà nominata, con determinazione del Dirigente del servizio personale apposita Commissione Selezionatrice secondo le modalità previste dall'art.21 commi 1,2,3,4 del regolamento dei concorsi approvato con delibera commissariale n **79 /2018** composta da:

É Segretario Generale dell'Ente, o, in caso di sua assenza, rinuncia o impedimento, al vicesegretario generale ovvero ad un dirigente di altro ente locale o della regione , esperto nelle materie messe a concorso in qualità di Presidente ;

É Due esperti esterni di comprovata esperienza e competenza in relazione al profilo dell'incarico, in qualità di Componenti ;

É Segretario verbalizzante ó dipendente dell'Ente;

La scelta del Dirigente da assumere a tempo determinato avverrà a seguito di selezione, secondo le disposizioni della deliberazione G.C. n.108/2013, previo esame del curriculum vitae dei candidati e mediante un colloquio finalizzato all'accertamento dell'esperienza posseduta dai candidati nelle sottoindicate materie, degli aspetti attitudinali, delle capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, dell'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con lutenza:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Legislazione in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di Appalti Pubblici ed in particolare, con riferimento a quelli degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di Igiene e Sicurezza sul Lavoro;
- Legislazione in materia Ambientale;
- Legislazione in materia di Patrimonio ed Espropri;
- Legislazione in materia di Impianti Pubblicitari;
- Normativa Anticorruzione, Trasparenza e Reati contro la Pubblica Amministrazione;

La Commissione effettuerà il colloquio formulando una serie di domande sulle materie d'esame sopraindicate e si concluderà con un giudizio motivato da parte della Commissione d'esame..

Ciascun candidato estrarrà a sorte un gruppo di quesiti, predisposti dalla commissione, su cui si dovrà svolgere il colloquio.

Con particolare riferimento alla valutazione del curriculum, si terrà conto delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative e delle capacità indicate nel presente avviso, derivanti dall'esperienza professionale attinente l'incarico da conferire

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per l'incarico.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie sopra indicate e che riguardano in genere l'incarico da conferire;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da conferire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare.

A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico, tenendo conto per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione redigerà l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando di fianco ad ognuno se risultato "idoneo" o "non idoneo" all'incarico; l'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà affisso all'esterno dell'aula del colloquio e pubblicato sul sito internet del Comune.

A conclusione della procedura di selezione la Commissione trasmetterà alla Sindaca l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione per il seguito di competenza. Il Dirigente da assumere sarà individuato intuitu personae da parte del Capo dell'Amministrazione tra i candidati dichiarati idonei, tenuto conto dei giudizi di idoneità espressi dalla commissione.

La Sindaca potrà riservarsi la possibilità di un ulteriore colloquio di approfondimento con uno o più dei candidati risultati idonei.

In considerazione della natura dell'incarico non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla attribuzione del mero profilo di idoneità.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Domanda di partecipazione:

*La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), indirizzata al Dirigente del Servizio Personale, IV Settore - Piazza Municipio Nr.1, Altamura - dovrà essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente o trasmessa per mezzo del servizio postale mediante Raccomandata A.R. o tramite PEC personale **entro 15 giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale.** Ove tale termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. **Le domande di partecipazione dovranno comunque pervenire entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.***

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il concorrente, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R.445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti politici;

e) di non aver ricevuto condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione

ovvero indicare eventuali condanne penali ricevute o procedimenti penali pendenti;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

g) di essere in regola con gli obblighi militari. (per i soli candidati di sesso maschile).

h) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;

i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

j) di non avere in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al Dlgs 8/4/2013 n.39

k) di essere in possesso del Diploma di Laurea (specificare quale) richiesto per il posto nonché degli ulteriori requisiti previsti dal presente bando. (specificare quali);

l) di essere abilitato all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ (specificare) e di essere iscritto al relativo albo;

m) di avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;

n) di avere conoscenza della lingua straniera inglese;

o) di consentire al trattamento dei dati personali;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare mediante vaglia postale o con conto corrente postale n.18296707 intestato al Comune di Altamura- Tesoreria Comunale, o bonifico bancario codice IBAN-IT09J076010400000018296707 specificando chiaramente la causale versamento . La suddetta tassa non è rimborsabile;

2) titolo di studio innanzi specificato, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo;

3) il curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto;

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per l'esame del curriculum della sua attività.

I concorrenti potranno inoltre allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

I documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata.

È ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dall'avviso di selezione e di tutte le norme e i regolamenti concorsuali dell'Ente. All'ammissione e/o esclusione dei candidati provvederà il Servizio personale con apposito provvedimento dirigenziale che sarà trasmesso al Presidente della Commissione esaminatrice.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato favorevolmente selezionato ed individuato dal Capo dell'Amministrazione sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale):

1. titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica.
2. documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.
3. dichiarazione in ordine all'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità o comunque ostative all'assunzione dell'incarico ex Dlgs 8/4/2013 n.39.Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'assunzione a visita medica, prima dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale di questo Comune (tel. 080-3107222 / 080-3107283 / 080-3107265) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet:

<http://www.comune.altamura.ba.it>.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonchè manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Tutte le comunicazioni relative alla seguente procedura saranno rese note con valore di notifica a tutti gli effetti <b>esclusivamente</b> mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Altamura <a href="http://www.comune.altamura.ba.it">www.comune.altamura.ba.it</a> alla Sezione Amministrazione Trasparente ó Bandi di Concorso- Selezioni 2018 .
--

Altamura, li \_\_\_\_\_

F.to Il Dirigente del IV Settore  
*Avv.Berardino Galeota*